

3703210102001-001

行政许可

**建设项目施工和地质勘查临时用地审批
业务手册**

桓台县国土资源局发布

2015-06-30

建设项目施工和地质勘查临时用地审批 业务手册

目 录

一、前言	1
二、审批要素	
(一) 事项名称和编码	1
(二) 实施机构	1
(三) 审批对象	1
(四) 审批依据	1
(五) 审批条件	2
(六) 审查材料	2
(七) 审批证件	3
(八) 审批时限	3
(九) 审批收费	3
(十) 审批咨询	3
三、审批流程	
(一) 收件	3
1. 接收	3
2. 登记	3
(二) 受理	3
1. 审核	3
2. 受理决定	3

（三）审查及审批.....	4
（四）批文送达.....	4
（五）审批流程图.....	4
（六）归档.....	4

四、投诉举报

（一）受理岗位和职责.....	4
（二）投诉举报的处理.....	4

五、表单及文书5

附件：

1. 关于×××××办理临时用地手续的批复.....	6
2. 建设项目施工和地质勘查临时用地审批办理流程图.....	7
3. 临时用地申请书.....	8
4. 临时用地协议书.....	12
5. 临时用地复垦协议书.....	14

一、前言

本业务手册根据《中华人民共和国土地管理法》、《山东省实施〈土地管理法〉办法》及行政审批制度改革有关规定要求编写。主要内容包括审批要素、审批流程、投诉举报、表单与文书等内容。

二、审批要素

审批要素包括：事项名称和编码、实施机构、审批对象、审批依据、审批条件、审查材料、审批证件、审批时限、审批收费、审批咨询等。

（一）事项名称和编码

事项名称：建设项目施工和地质勘查临时用地审批

编码：3703210102001-001

（二）实施机构：桓台县国土资源局

（三）审批对象：行政机关、事业单位、企业、社会团体或其它组织、公民

（四）审批依据：

《中华人民共和国土地管理法》第五十七条建设项目施工和地质勘查需要临时使用国有土地或者农民集体所有的土地的，由县级以上人民政府土地行政主管部门批准；《土地管理法实施条例》第 28 条建设项目施工和地质勘查需要临时占用耕地的，土地使用者应当自临时用地期满之日起 1 年内恢复种植条件；山东省实施《土地管理法》第 38 条 建设项目施工和地质勘查需要临时使用国家或者农民集体所有土地的，应当按照土地管理法第 57 条的规定办理临时用地审批手续，支付临时使用土地补偿费。

(五) 审批条件:

申请建设项目施工和地质勘查临时用地审批,应当具备下列条件:临时用地土地使用者应当根据土地权属,与有关土地行政主管部门或者农村集体经济组织、村民委员会签订临时使用土地合同,并按照合同约定支付临时使用土地补偿费。临时使用土地的使用者应当按照临时使用土地合同约定的用途使用土地,并不得修建永久性建筑物。临时使用土地期限一般不超过2年,确需超过二年的,应当重新办理临时用地使用审批手续。

(六) 审查材料:

申请建设项目施工和地质勘查临时用地审批,应当向提交下列材料:

1. 临时用地申请书
2. 临时用地所针对项目的批准、核准或备案文件(发改部门)
3. 临时建设用地规划许可证(城镇、镇规划区内临时用地、规划部门)
4. 临时用地协议书
5. 用地单位复垦保证书(占用耕地的)及上缴复垦保证金单据
6. 平面布局图
7. 土地利用总体规划图
8. 土地利用现状图
9. 根据实际情况需要出具的其他材料
10. 临时使用公路两侧控制范围内土地的,应提交交通或公路主管部门的审查意见;临时使用林地的,应提交林业主管部门的审查意见;临时使用水利工程控制范围内土地的,应提交水利主

管部门的审查意见等

(七) 审批证件: 《关于×××××办理临时用地手续的批复》(见附件1)

(八) 审批时限

受理时限: 1个工作日。

办理时限: 法定时限20个工作日, 承诺时限7个工作日。

(九) 审批收费: 不收费。

(十) 审批咨询: 设立咨询岗, 负责对申请人咨询、疑问给予解释答复。对有明确规定的按规定答复, 没有明确规定或不便当场答复的做好记录, 及时协调提出答复意见并告知咨询人。

三、审批流程

(一) 收件

1. 接收

桓台县行政服务中心国土局办文窗口, 地址: 渔洋街2700号, 联系电话: 0533—8227019。

2. 登记: 对审批事项名称、申请单位名称、联系人及联系电话、申请材料名称及份数进行登记, 同时录入国土局窗口建设项目施工和地质勘查临时用地审批台账。

(二) 受理

1. 审核: 受理人对照审批条件进行审核。初步审核主要审查是否符合临时用地使用条件, 材料填写是否规范、完整等, 对初审通过的, 转交相关业务科室。

2. 受理决定

(1) 经审核符合受理条件的, 决定受理。

(2) 经审核不符合受理条件的，不予受理并说明理由。

(三) 审查及审批

1. **现场勘查。**耕保、规划、执法、地籍及项目用地所在国土所进行现场踏勘，填写用地预审意见。

2. **国土局审核。**由耕保科根据预审意见，组织会审材料，提交局业务办公会研究，会审通过的，由分管负责人审查，经局主要负责人审核同意后，上报县政府审批；对会审未通过的，由行政服务中心国土局窗口通知用地单位。

3. **县政府审批。**经县政府领导签批同意后，由县行政服务中心办文发文。

(四) **批文送达：**行政服务中心国土局窗口通知申请人到项目用地所在国土所领取用地批文。

(五) 审批流程图（见附件2）

(六) 归档：

建设项目施工和地质勘查临时用地审批材料实行分类归档。项目办结后桓台县国土资源局耕保科具体办理人员负责装订归档。材料实行日清月结、年终一次性集中存放制度。

四、投诉举报

(一) **受理岗位和职责：**县国土局耕保科负责行政相对人违纪违法投诉举报事项的协调处理。

(二) 投诉举报的处理

1. 对信函投诉举报做到逐件拆阅、登记，及时处理；
2. 对网络投诉举报要及时登录收阅、打印登记，及时处理；

3. 对当面投诉举报应当分别单独进行，接待人员应当做好笔录；

4. 对投诉举报电话做到细心接听，询问清楚，如实记录；

5. 对一般投诉举报要及时办理，并于 3 日内将办理结果反馈给投诉举报人。重要投诉举报在 3 日内不能办理完毕的，可延长 15 日，在 30 日内将办理结果反馈给投诉举报人。

6. 县国土局监察室经过初步核查，认为需要立案调查的按照法律规定移交相关部门，并回复投诉举报人；

7. 对收到的举报事项，县国土局监察室作出处理后，分管领导报告处理结果，经分管领导批准后可以了结。处理结果不合规要求的，责令承办责任人重新处理；

8. 受理投诉举报人员要严格执行有关保密纪律。

五、表单及文书

1. 临时用地申请书（见附件3）；

2. 临时用地协议书（见附件4）；

3. 临时用地复垦协议书（见附件5）。

附件 1

桓政土(临时)[] 号

关于×××××办理临时用地手续的批复

×××××(单位):

经研究同意,你单位使用×××镇×××村耕地×××××平方米(合×××××亩),用于×××××项目建设。使用土地期限为×××年×××月××××日至×××年×××月×××日。

用地单位不得擅自改变批准用途、位置、面积等,不准修建永久性建筑物。使用期满时,如继续使用请及时到国土局重新办理用地手续。否则以违法占地处理。

此复

×年×月×日

主题词: 临时占地 批复

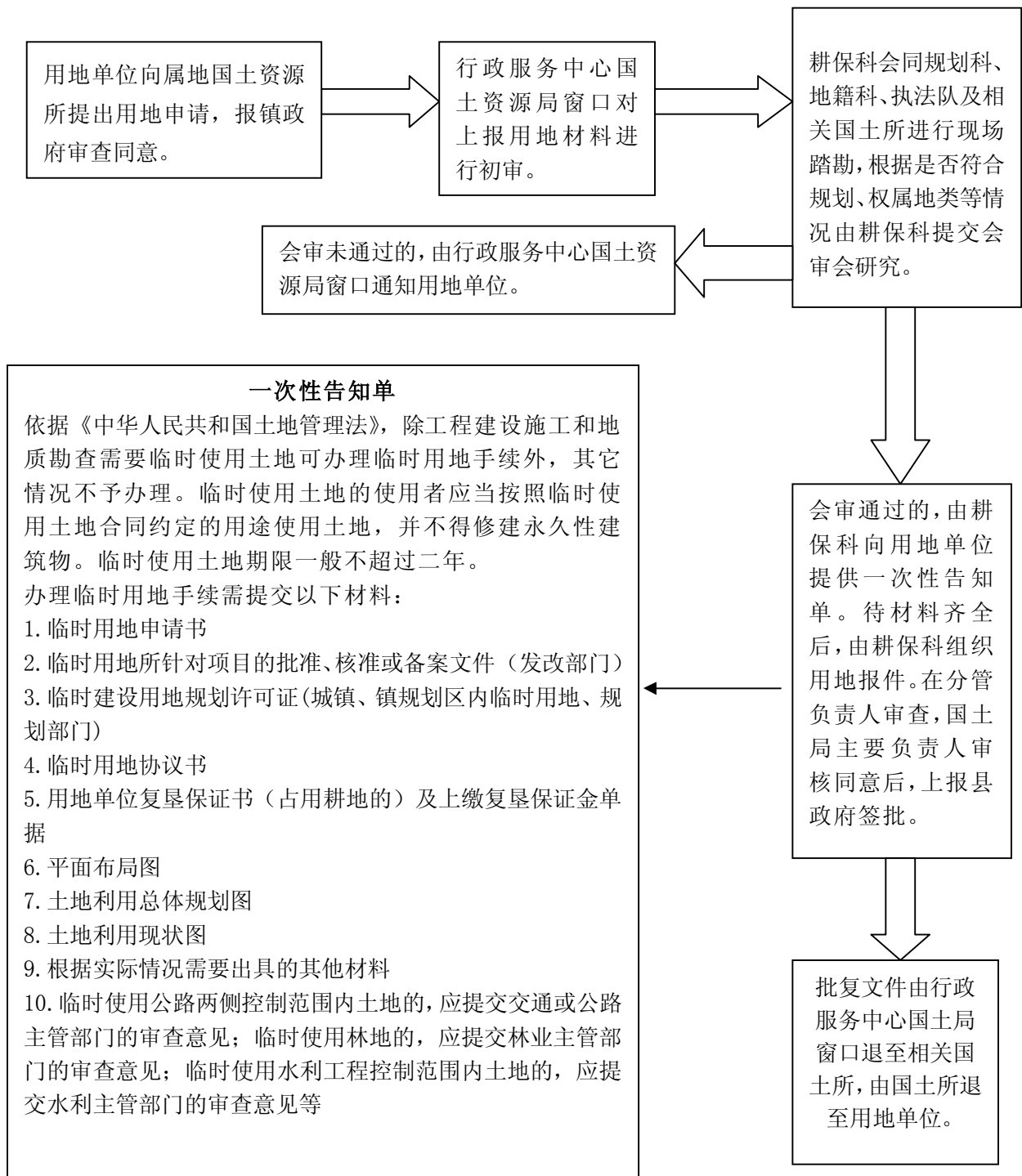
抄送: 县国土资源局 镇政府 用地单位 被用地单位

桓台县国土资源局

×年×月×日印发

附件 2

建设项目施工和地质勘查临时用地审批 办理流程图



附件 3

临时用地申请书

申请用地单位_____（公章）

年 月 日

用 地 申 请 书

县（市、区）人民政府：

用地单位 （公章）

联系人 电话 年 月 日

注：应按“须知”要求报送有关附件

临时用地补偿协议

被用地单位名称:						
用地面积 m ² (亩):						
补偿总额 (大写):						
其中	土地补偿额		土地补偿			
	土地类别		亩数	亩产值	每亩补偿额	补偿总额
	集体土地	耕地				
		非耕地				
	国有土地	耕地				
		非耕地				
	合计					
	青苗补偿费					
	附着物补偿费					
	协议及其它事项说明:					
负责人 (章)	用地单位(公章) 年 月 日			负责人 (章)	被用地单位(公章) 年 月 日	

<p>镇国土所（分局）意见</p>	<p style="text-align: right;">（公章） 年 月 日</p>
<p>镇政府审核意见</p>	<p style="text-align: right;">（公章） 年 月 日</p>
<p>县国土局审查意见</p>	<p style="text-align: right;">（公章） 年 月 日</p>

附件 4

临时用地协议书

甲方：_____镇_____村（居）民委员会

（以下简称甲、乙方）

乙方：_____

为加强土地管理，节约利用土地资源，充分发挥土地使用效率，乙方申请临时用地_____宗，经村（居）委会研究同意，双方签订以下临时用地协议：

一、临时用地位置、四址、面积：

乙方临时用地位于_____，
东至_____；西至：_____；
南至：_____；北至_____。
面积为_____平方米（合：_____亩）。

二、土地补偿费用

用地期间，乙方负责补偿甲方土地补偿费_____元（大写：_____）。

三、其他事项

1、乙方必须服从甲方的临时用地规划、年限，执行临时用地协议，用地期满后如延期使用的应主动申办临时用地续期手续，并及时报国土部门续批。

2、乙方在临时用地期间，如因镇、村规划征用土地时，保证无条

件服从，主动拆除地面附着物，一切损失自理。

3、本协议一式肆份，甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）

法人代表：（签字）

乙方：（盖章）

法人代表：（签字）

代理人：（签字）

年 月 日

附件 5

临时用地复垦协议书

甲方：_____

乙方：_____

乙方因发展需要，临时使用_____集体（国有）土地。

经甲、乙双方同意，签订协议如下：

一、临时用地位于_____，面积_____平方米
（合：_____亩）。

二、临时用地时间自_____年___月___日起，至_____年___月___日
止。

三、动工前乙方需一次性向甲方缴纳复垦保证金_____元
（大写：_____）。

四、临时使用土地期满后，如继续使用，需重新申请审批，交纳有关
税费，如不再使用，乙方需无条件拆除地面附着物，并主动复垦，经甲方
验收达到耕作条件后，返还复垦保证金。

五、乙方临时用地到期如不履行相关批准手续，又不自行复垦，没收复
垦保证金，并拆除地面附着物，乙方一切损失自负。

甲方：（盖章）

法人代表：（签字）

乙方：（盖章）

法人代表：（签字）

年 月 日